

『応募チェックリスト』

氏名		大学名	
----	--	-----	--

◎提出漏れがないか確認し、チェック欄の□にレ点(☑)を記入してください。

提出書類		備考	チェック欄
① 奨学生願書 (所定の様式)		当財団HPからダウンロードした所定の様式を使用していますか？	<input type="checkbox"/>
		「署名欄」には、応募者本人が署名しましたか？印鑑（認印可）は押印しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「学歴・職歴」欄には、中学校卒業から現在までの学歴を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「学歴・職歴」欄には、アルバイト歴を含む職歴を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「世帯状況」について、同一世帯で生計を一にしている全ての方(本人含む)の情報を記載していますか？ ※別居している場合でも、必ず記入してください	<input type="checkbox"/>
		「世帯状況」について、世帯主との"同居""別居"状況を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「世帯状況」に記載した、収入に誤りはありませんか？ ※アルバイト・年金等の収入がある全ての方の記入が必要となります ※給付を受けている奨学金については、記載不要です	<input type="checkbox"/>
② 在学証明書 (在学校在行するもの)		原本を提出してください。 ※コピーは書類不備となります	<input type="checkbox"/>
③ 成績証明書 (在学校在行するもの)		原本を提出してください。 ※コピーは書類不備となります	<input type="checkbox"/>
		大学3年次から新しい大学に編入した場合、前の在学校在行した証明書を取得していますか？	<input type="checkbox"/>
④ 標準化GPA計算書 (所定の様式)		入力内容に間違いがないか、提出前にしっかりと確認してください	<input type="checkbox"/>
⑤ 住民票の写し (同一世帯内全員分の記載があるもの)		原本を提出してください。 ※コピーは書類不備となります	<input type="checkbox"/>
		同一世帯全員分(※本人分・別居の方も含む)を同封しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑥ 令和7年中の所得を証明する書類 (家計支持者(応募者本人を含む)の所得を証明できるもの)		家計支持者全員(前年に収入があった方全員分 ※応募者本人分・別居の方も含む)の前年の所得を証明する書類を提出してください。	<input type="checkbox"/>
		下記書類のうちいずれかを提出してください。 ・給与所得者：前年の源泉徴収票の写し ※令和7年度(令和6年中の所得)の課税証明書では書類不備となりますので、必ず令和7年中の所得を証明できる書類をご提出ください。 ・給与所得者以外：前年の確定申告書控えの写し ・所得がない場合：前年の非課税証明書等、無収入であることがわかる書類	<input type="checkbox"/>
⑦ 個人情報取り扱いに関する同意書 (所定の様式)		「署名欄」には、応募者本人が署名しましたか？印鑑（認印可）は押印しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑧ 応募チェックリスト (所定の様式)		チェック漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>

※提出書類に不備のある場合、審査の対象外となります。 ※提出書類は返去いたしませんので、必要に応じてコピーを保持してください。

◎応募資格の(1)～(5)すべてに該当することを確認いただき、チェック欄の□にレ点(☑)を記入してください。

応募資格		備考	チェック欄
(1)	日本国籍を有すること		<input type="checkbox"/>
(2)	国内の大学の理工系学部※に在籍する学部3年生であること	※理工学部、理学部、工学部、並びにこれらに類するもの	<input type="checkbox"/>
(3)	応募締切日時時点で年齢 25 才以下であること		<input type="checkbox"/>
(4)	経済的な理由により学費の支弁が困難であること		<input type="checkbox"/>
(5)	就学状況及び生活状況について適時報告できること		<input type="checkbox"/>

以上、こちらの書類は応募書類に同封してください。