

応募書類の手引き

1. 「奨学生願書」について

〔全般〕

所定の様式を使用し、必要事項を記載してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

※署名欄には必ず応募者本人の印鑑（認印可）を押印してください

※「消せるボールペン」等は使用しないでください

〔E-mail アドレス〕

E-mail アドレスを記載してください。

※E-mail アドレスがない場合には新規に取得してください

※迷惑メール等のフィルタリング設定は解除してください

〔帰省先〕

帰省先がある場合に記載してください。

〔学歴・職歴等〕

中学校卒業から現在までの学歴を記載してください。

また、職歴（アルバイト含む）がある場合は併せて記載してください。

〔受賞歴・語学スキル等〕

受賞歴、大会入賞歴等の功績や語学スキルがある場合は記載してください。

〔世帯状況〕

同一世帯で生計を一にしている方全てを記載してください（父母、祖父母、兄弟姉妹等）。

※応募者本人についても記載してください

*次の場合は、別居していても記載してください。

- ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
- ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
- ・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けている方がいるとき
- ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

「続柄」は応募者本人からみた関係を記載してください。

「年齢」は応募時点の年齢を記載してください。

「世帯主との同居・別居」は同居・別居いずれかを記載してください。

「職業（勤務先）」または「在学（学年）」を漏れなく記載してください。

給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記載してください。

給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記載してください。

※前年のアルバイト収入金額（本人・親・兄弟・その他家計支持者分）も収入欄に漏れなく記載してください

〔他の奨学金の受給状況〕

他の奨学金を受給している場合のみ、その情報を記載してください。

〔出願理由〕

出願動機、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記載してください（スペースが足りない場合は別途添付してください）。また、次の（a）～（k）にあてはまる事実がある場合は、必ずその旨の記述を含めるようにしてください。

- （a）特定科目の成績が著しく優秀である
- （b）学内で表彰等の特別な成果を収めている
- （c）部活動等で著しい成果を収めている
- （d）学外での活動で著しい成果を収めている
- （e）語学力等の専門能力が著しく優れている
- （f）両親又は片親がない
- （g）家計支持者が重度の疾病・障害により就労困難、又は失職等の状態にある
- （h）重病人、要介護者等がいることで家計状況が逼迫している
- （i）本人の他に就学者や収入のない世帯員が多くいる
- （j）天災や事故により家計状況に甚だしい打撃を受けている
- （k）本人の就労による収入が世帯収入の多くを占めている

※（b）～（e）については、〔受賞歴・語学スキル等〕への記載でも可

2. 「在学証明書」について

在学期間が発行する在学証明書を取得してください。

3. 「成績証明書」について

在学期間が発行する成績証明書を取得してください。

※大学3年次から新しい大学に編入した場合は、前の学校のものを取得してください

4. 「標準化 GPA 計算書」について

在学期間が発行する成績証明書に基づいて Excel 表にデータを入力してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

5. 「住民票の写し」について

同一世帯全員の記載のあるものを取得してください。

6. 「所得を証明する書類」について

家計支持者全員（応募者本人含む）の令和7年中の所得を証明する書類を用意してください。

・給与所得者の場合：令和7年の源泉徴収票の写し

※令和7年度（令和6年中の所得）の課税証明書では応募不十分となりますので、必ず
令和7年中の所得を証明できる書類をご提出ください。

・給与所得者以外の場合：前年の確定申告書控えの写し

・所得がない場合：非課税証明書

（※公的機関が発行する書類が準備できない場合、離職票や退職証明書等、無収入であることがわかる書類を提出してください）

7. 「個人情報取り扱いに関する同意書」について

本法人ホームページの「個人情報保護に関する基本方針」を確認した上で、所定の様式に応募者本人が署名捺印してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

8. 「応募チェックリスト」について

応募書類等に不備がないか確認の上、チェック欄に☑を記入してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます